

# Účetní – finanční manažer/ka projektů

Chcete mít nejen pocit uspokojení a radost z dobře vykonané práce, ale i vědět, že vaše práce má velkou přidanou hodnotu, které říkáme smysl? Chcete se do práce těšit, být součástí skvělé party přátelských, odborně zdatných lidí a sami odborně i lidsky růst? Nezáleknete se nových výzev? Jste natolik zralou osobností, že dokážete spolupracovat s různými lidmi? Pokud ano, proč to nezkusit v humanitární organizaci ADRA na pozici Účetní - finanční manažer/ka projektů.

## Co u nás budete dělat?

- Účtovat! Vést účetnictví přidělených poboček a projektů
- Sestavovat rozpočty projektů
- Zpracovávat průběžné a závěrečné finanční zprávy k projektům
- Spolupracovat na týmových úkolech ekonomického oddělení

## Co se vám bude hodit?

- Nadšení pro poslání organizace ADRA – pomoc lidem v nouzi
- Znalost účetnictví a ideálně také účetního systému ABRA
- Výborná práce na PC, především s MS Excel
- Komunikativnost a otevřenost k týmové spolupráci
- Nasazení, pečlivost, pružnost, zodpovědnost
- Orientace v problematice neziskového sektoru

## A co Vám to přinese?

- Smysluplnou práci ve velmi přátelském prostředí
- Profesionální rozvoj – podpoříme vás v růstu
- Flexibilní pracovní dobu a Home Office
- Benefity (MultiSport, stravenky, příspěvek na penzijní spoření a další)
- Mzdu 26.000 - 32.000 měsíčně
- Předpokládaný nástup: ihned nebo dle domluvy

Své strukturované **životopisy** a **motivační dopisy** zasílejte **do 30. listopadu 2020** na email [kamil.kreutziger@adra.cz](mailto:kamil.kreutziger@adra.cz). A nezapomeňte prosím na motivační dopisy, zajímáte nás.