

PŘEHLED FAKULTATIVNÍCH SLUŽEB DOMOVA PRO SENIORY EFATA A VÝŠE JEJICH ÚHRAD

PLATNOST OD 1. ZÁŘÍ 2025

1. Založení a vedení depozitního účtu uživatele

Uživatel se může ve věci zajištění této služby obrátit na sociální pracovníci domova pro seniory, která s uživatelem nutnost založení depozitního účtu projedná. Vedení depozitního účtu se řídí Domovním řádem Domova pro seniory Efata (dále jen DS) a uživateli se poskytuje **zdarma**.

2. Úschova cenností v trezoru domova pro seniory.

Uživatel se může ve věci zajištění této služby obrátit na sociální pracovníci DS. Uložení cenností v trezoru DS se řídí Domovním řádem a uživateli se poskytuje **zdarma**.

3. Využívání vlastních elektrospotřebičů v pronajatém bytě v DS

Všechny elektrospotřebiče (i prodlužovací šňůry, nabíječky aj.) musí být schváleny elektro revizí, kterou pravidelně zajišťuje poskytovatel sociální služby. Elektrospotřebiče, které neprošly elektro revizí, nesmí uživatel v domově pro seniory používat. Náklady na zajištění elektro revize hradí poskytovatel sociální služby. **Koncesionářské poplatky za využívání vlastní TV a rádia si hradí uživatel.**

4. Aktivace internetové přípojky v bytě uživatele

Uživatel se může ve věci zajištění této služby obrátit na jakéhokoliv pracovníka v přímé péči, který mu aktivaci internetové přípojky objedná u správce sítí DS. Aktivace internetové přípojky a využívání internetu v bytě uživatele je pro uživatele **zdarma**.

5. Pořizování kopií dokumentů do dvou stran (černobíle) a do 1 strany barevně během 30 kalendářních dnů

Uživatel se může ve věci zajištění této služby obrátit na sociální pracovníci domova pro seniory. Pořizování kopií dokumentů do dvou stran (černobíle) a do 1 strany barevně během 30 kalendářních dnů zajistí poskytovatel sociální služby uživateli **zdarma** na tiskárně Domova pro seniory Efata.

Tisk vyššího počtu kopií během 30 kalendářních dnů si uživatel může

zajistil přes svého rodinného příslušníka či osobu blízkou. V nezbytně nutném případě mu tisk zajistí pracovník DS u externí tiskárny. **Uživatel pak uhradí náklady na tisk u externí tiskárny a fakultativně případnou dopravu pracovníka do tiskárny v obvyklé ceně jízdenky MHD (cesta tam a zpět).**

6. Zajištění opravy/údržby/smontování/přípevnění osobního majetku uživatele pracovníkem údržby DS

Uživatel se může ve věci zajištění této služby obrátit na sociální pracovníci, která s pracovníkem údržby vyhodnotí, zda je v možnostech a v kompetenci pracovníka údržby požadovanou službu provést. **Pokud ano, uživatel uhradí náklady spojené s nákupem materiálu na opravu/údržbu/smontování/přípevnění svého majetku.** V jiném případě sociální pracovnice pomůže uživateli zajistit externího řemeslníka, kterému uživatel vykonanou práci uhradí. Přípevňování osobního majetku uživatele na zeď musí být předem schváleno ředitelkou DS, aby nedošlo k poškození zdi nebo převrtání elektroinstalace.

7. Pomoc se zajištěním externích služeb (taxislужby, pedikérky, kadeřnice aj.)

Uživatel se může ve věci zajištění externí služby obrátit na sociální pracovníci domova pro seniory nebo pracovníka v přímé péči na směně. Pracovník se s uživatelem na konkrétním poskytovateli externí služby předem domluví.

Uživatel uhradí sjednanou cenu za čerpanou službu pouze externímu poskytovateli této služby.

8. Zajištění osobního nákupu externím dodavatelem mimo běžně stanovené termíny

Uživatel se může ve věci zajištění této služby obrátit na sociální pracovníci domova pro seniory nebo pracovníka v přímé péči na směně.

Uživatel hradí skutečnou cenu nákupu + dopravu za dovoz nákupu externím dodavatelem této služby.

9. Zajištění dopravy uživatele s doprovodem pracovníka DS

Doprava - pokud se jedná o činnost fakultativní, jízdné za sebe hradí uživatel sám provozovateli dopravních služeb a jízdné pracovníka hradí poskytovatel. Cena jízdného je započítaná do kalkulace ceny fakultativní činnosti a **uživatel tuto cenu poskytovateli uhradí.** Pokud je stejná služba zajištěna pro více uživatelů najednou, cena jízdného pracovníka se rozpočítá mezi zúčastněné uživatele. **Využívání služebního automobilu na zajištění fakultativních služeb není možné.**

Doprovod je možné uživateli zajistit jen po předchozí domluvě uživatele a pracovníka v přímé péči. Doprovod zajištěný pracovníkem DS je uživateli poskytnut **zdarma.** **Doprovody delší než 3hodiny formou fakultativní služby nezajišťujeme.**

Mezi fakultativní službu zajištění dopravy uživatele s doprovodem řadíme např.:

- dopravu na společenské a kulturní akce, výlety,
- dopravu na nákupy při využití MHD nebo taxislužby,
- dopravu na úřady z jiných než nezbytných důvodů,
- dopravu na rehabilitaci a vyšetření, která nejsou hrazena zdravotní pojišťovnou,
- dopravu na zajišťování záležitostí pro osoby blízké uživateli, aj.

Schválila Věra Luptáková, ředitelka Domova pro seniory Efata