

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tato informace o zpracování osobních údajů se vztahuje na údaje zaměstnance (dále jen „**Zaměstnanec**“) zpracovávané

Sborem Církve adventistů sedmého dne, IČ:,
se sídlem,
zapsané v rejstříku evidovaných právnických osob vedeném Ministerstvem kultury České republiky,
č. evidence: jako správcem (dále jen „**Správce**“)

pověřenec pro osobní údaje: Mgr. Robert Novotný, se sídlem Jeseniova 1151/55, 130 00 Praha 3, e-mail: info@ak-haven.cz

Veškeré osobní údaje sdělené Správci osobních údajů jsou důvěrné a budou použity pouze k účelům uvedeným níže.

Správce zpracovává následující osobní údaje nezbytné pro splnění právních povinností Správce, a to zejména na základě mzdových, pracovněprávních a daňových právních předpisů:

- a. jméno a příjmení;
- b. adresa;
- c. telefonní číslo;
- d. rodné číslo;
- e. číslo občanského průkazu (nebo jiného dokladu totožnosti);
- f. bankovní spojení;
- g. osobní stav;
- h. datum a místo narození;
- i. výše mzdy;
- j. zdravotní pojišťovna;
- k. informace o pobírání starobního či invalidního důchodu a stupeň případné invalidity;
- l. informace o předchozím zaměstnavateli;
- m. informace o ukončeném vzdělání;
- n. údaj o dětech;
- o. údaj o manželovi/manželce.

Tyto osobní údaje Zaměstnance budou zpracovávány po dobu trvání pracovního poměru Zaměstnance u Správce a následně archivovány po dobu požadovanou příslušnými právními předpisy.

Nad rámec výše uvedeného Správce zpracovává na základě souhlasu uděleného Zaměstnancem fotografie a videozáznamy za účelem propagace Správce, a za těmito účely tyto osobní údaje zveřejňuje na webových stránkách Správce a účtech sociálních sítí.

Osobní údaje jsou předávány pouze zpracovatelům, kteří jsou schopni zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s platnými právními předpisy.

Osobní údaje jsou shromažďovány, zpracovávány a uchovávány v souladu s platnými právními předpisy. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i automatizovaně v elektronických

informačních systémech, a to v elektronické nebo listinné podobě, vždy při vysokém technickém, organizačním a personálním zabezpečení.

Práva Zaměstnanec ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům

1. Zaměstnanec je oprávněn souhlas ke zpracování osobních údajů kdykoli odvolat, a to e-mailem na adresu kazatele sboru, případně na aktualizovaný kontakt dostupný na www.mss.casd.cz.
2. Správce je povinen Zaměstnanci bez zbytečného odkladu sdělit informace o účelu zpracování, zpracovávaných osobních údajích či jejich kategoriích, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji, příjemci, případně kategoriích příjemců, a dále informace o povaze automatizovaného zpracování, pokud jsou údaje využívány pro rozhodování o právech subjektu údajů.
3. Zaměstnanec je oprávněn požadovat smazání osobních údajů sdělených Správci.
4. V případě porušení ochrany osobních údajů Zaměstnanec Správce bezodkladně Zaměstnanec o takovém porušení informuje a učiní všechny potřebná opatření k minimalizaci následků porušení.
5. Pokud se Zaměstnanec domnívá, že Správce nebo zpracovatel jeho osobní údaje zpracovává v rozporu s ochranou jeho osobního života nebo v rozporu se zákonem, má podle § 21 ZOOÚ právo jej požádat o vysvětlení a/nebo vyzvat jej k odstranění protiprávního stavu, tzn. k blokování, opravě, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Se svými podněty se může obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Jméno a příjmení zaměstnanec:

Datum, podpis: